

1

# Gawaing Pampagkatuto sa Language

Kwarter 2

Linggo

2

**Gawaing Pampagkatuto sa Language 1**  
**Kwarter 2: Linggo 2**  
**SY 2024-2025**

Ang materyal na ito ay gagamitin lamang para sa pagtuturo ng mga guro at pagkatuto ng mga mag-aaral sa MATATAG K to 10 Kurikulum. Layunin nitong maging batayan sa paghahatid ng mga nilalaman, pamantayan, at kasanayang pampagkatuto ng kurikulum. Ipinagbabawal ang anumang hindi awtorisadong pagkopya, pagrebisa, paggamit o pagbahagi ng materyal na ito. Anumang paglabag o hindi pagsunod sa itinakdang saklaw ay maaaring magresulta sa kaparusahan alinsunod sa legal na hakbang.

Ang ilan sa mga akdang ginamit sa materyal na ito ay orihinal. Pinagsumikapan ng mga bumuo ng materyal na makuha ang pahintulot ng mga manunulat sa paggamit ng iba pang akda at hindi inaangkin ang karapatang-ari ng mga ito.

Tiniyak din ang kawastuhan ng mga impormasyong nasa materyal na ito. Para sa mga katanungan o puna, maaaring sumangguni sa Tanggapan ng Direktor ng Bureau of Learning Resources sa pamamagitan ng pagtawag sa mga numerong (02) 8634-1072 / 8631-6922 o pagpapadala ng email sa [blr.od@deped.gov.ph](mailto:blr.od@deped.gov.ph).

Mula sa Kagawaran ng Edukasyon, isang taos pusong pasasalamat sa United States Agency for International Development and RTI International sa pamamagitan ng ABC+ Project at UNICEF sa pagsuporta at pagbibigay ng teknikal na tulong sa pagbuo ng MATATAG learning resources.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon  
Kalihim: Sonny M. Angara  
Pangalawang Kalihim: Gina O. Gonong

|                                                                                                 |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bumuo ng Materyal</b>                                                                        |                                                                                       |
| <b>Manunulat:</b>                                                                               | Anne Sheila T. Choi<br>Daisy Jane C. Calado<br>Dorothy Joann Lei Labrador - Rabajante |
| <b>Tagasuri:</b>                                                                                | Jennifer Dela Pena                                                                    |
| <b>Tagaguhit:</b>                                                                               | Crisanto R. Oroceo<br>Bobbie Dale M. Bulatao                                          |
| <b>Tagalapat:</b>                                                                               | Shyde John L. Ibañez                                                                  |
| <b>Namahala sa Pagbuo ng Materyal</b>                                                           |                                                                                       |
| Bureau of Curriculum Development<br>Bureau of Learning Delivery<br>Bureau of Learning Resources |                                                                                       |

Pinagsikapang tiyakin ang kawastuhan ng mga impormasyon na nasa materyal na ito. Para sa mga katanungan o puna, maaari pong sumulat o tumawag sa Tanggapang ng Direktor ng Bureau of Learning Resources sa pamamagitan ng pagtawag sa mga numero ng telepono (02) 8634-1072 at 8631-6922 o sa pamamagitan ng email sa [blr.od@deped.gov.ph](mailto:blr.od@deped.gov.ph).

**MGA PAHINANG GAWAING PAMPAGKATUTO**

|                                |                        |                            |          |
|--------------------------------|------------------------|----------------------------|----------|
| <b>Asignatura</b>              | <b>Language</b>        | <b>Markahan</b>            | <b>2</b> |
| <b>Linggo</b>                  | <b>2</b>               | <b>Araw</b>                | <b>2</b> |
| <b>Pamagat/Paksa ng Aralin</b> | <b>Malinis na Bata</b> |                            |          |
| <b>Pangalan</b>                |                        | <b>Baitang at Seksiyon</b> |          |

**Pamagat/Paksa ng Aralin: Malinis na Bata**

**Layunin:** Express one's practical resolve to apply virtue learned from the story through texts/symbols.

**Kagamitang Kailangan:** Lapis at pangkulay

**Laang-panahon para sa gawain:** 15 minuto

**Panuto:** Makinig sa mga pangungusap na babasahin ng guro. Gumuhit ng NASASABIK  na mukha kapag ito ay padamdang na pangungusap. Gumuhit ng NAKANGITING  mukha kapag ito ay pasalaysay na pangungusap.

1. \_\_\_ Mahal na mahal ko ang aking guro!
2. \_\_\_ Naku! May pagsusulit tayo ngayon!
3. \_\_\_
4. \_\_\_ Mahuhuli na ako sa klase, Inay!
5. \_\_\_ Maglalaro kami ng habulan mamaya.
6. \_\_\_ Maglilinis tayo ng hardin tuwing Miyerkules.
7. \_\_\_ Mas malaki ang paaralan namin kaysa sa paaralan nila.

**Assessment/Reflection:**

- Indicate how the learners will be assessed on their understanding or completion of the activity.
- Ang pagtataya sa gawain ay maaaring mapuntusan sa pamamagitan ng pasalitang sagot o sa pamamaraang paggamit ng lapis at papel.

**Tanong:** Alin sa ginawa ni Lita ang dati nyo nang ginagawa upang maging malinis ang katawan? Alin sa mga gawain ni Lita ang hindi ninyo lagi-laging ginagawa ngunit nais ninyong simulan bukas?

**Notes for Facilitators:** Provide any notes, directions, or guidance for teachers or facilitators conducting the activity.

**Para sa mga guro:** Sa pagsagot ng mag-aaral ng pasalita ay bigyan natin sila ng kaukulang minuto o segundo upang mabigyan sila ng pagkakataon na makapag-isip ng tamang sagot.

**Extension/Differentiation (if applicable):** Suggest ways to extend the activity for advanced learners or to differentiate for various skill levels.

- Para sa mga advance learners, sa bawat drowing na iginuhit, lagyan ng label na salita o pangungusap.

*Remember that the format of a learning activity sheet can be adjusted to fit the needs of your learners, the subject matter, and the level of detail required. The key is to provide clear instructions, engaging tasks, and the necessary resources to help learners achieve the intended learning outcomes.*

### MGA PAHINANG GAWAING PAMPAGKATUTO

|                                |                                 |                            |          |
|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------|
| <b>Asignatura</b>              | <b>Language</b>                 | <b>Markahan</b>            | <b>2</b> |
| <b>Linggo</b>                  | <b>2</b>                        | <b>Araw</b>                | <b>4</b> |
| <b>Pamagat/Paksa ng Aralin</b> | <b>Tamang Paghugas ng Kamay</b> |                            |          |
| <b>Pangalan</b>                |                                 | <b>Baitang at Seksiyon</b> |          |

#### **Pamagat/Paksa ng Aralin: Tamang paghugas ng kamay**

**Layunin:** Express one's practical resolve to apply virtue learned from the story through texts/symbols.

**Kagamitang Kailangan:** Lapis

**Laang-panahon para sa gawain:** 5-10 minuto

**Panuto:** Pakinggan ang mga pangungusap. Sabihin kung tama o mali.

1. \_\_\_\_\_ Gumagamit ng sabon si Rosa sa paghuhugas ng kaniyang mga kamay.
2. \_\_\_\_\_ Hugasan ang kamay bago at pagkatapos gumamit ng palikuran.
3. \_\_\_\_\_ Matulog nang marumi ang kamay at katawan.
4. \_\_\_\_\_ Winisikw-wisik lang ni Mark ang tubig sa kamay niya matapos niya ito hugasan.
5. \_\_\_\_\_ Dahil nagmamadali si Queenie, binasa lang niya ang kamay niya. Hindi na siya gumamit ng sabon.

#### **Assessment/Reflection:**

- Ang pagtataya sa gawain ay maaaring mapuntusan sa pamamagitan ng pasalitang sagot o sa pamamaraang paggamit ng lapis at papel.

**Notes for Facilitators:** Provide any notes, directions, or guidance for teachers or facilitators conducting the activity.

**Para sa mga guro:** Sa pagsagot ng mag-aaral ng pasalita ay bigyan natin sila ng kaukulang minuto o segundo upang mabigyan sila ng pagkakataon na makapag-isip ng tamang sagot.

**Extension/Differentiation (if applicable):** Suggest ways to extend the activity for advanced learners or to differentiate for various skill levels.

- Para sa mga advance learners, maaring ipaguhit ang tamang paghugas ng kamay at lagyan ng label na salita o pangungusap.

*Remember that the format of a learning activity sheet can be adjusted to fit the needs of your learners, the subject matter, and the level of detail required. The key is to provide clear instructions, engaging tasks, and the necessary resources to help learners achieve the intended learning outcomes.*

